

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS

Miskolci Egyetem

Gazdaságtudományi Kar

I. Hogyan jelentkez a TDK konferenciára?

- részletes útmutató -

Az alábbi útmutatóban részletesen ismertetjük a TDK konferenciára történő jelentkezés pontos menetét.

TENNIVALÓK JELENTKEZÉS ELŐTT

- 1. Témaválasztás:** A TDK konferenciára való jelentkezés elő és talán legfontosabb lépése a megfelelő téma kiválasztása. A nyerő téma kiválasztásáról az alábbi oldalon olvashatsz részletesen: https://gktdk.uni-miskolc.hu/kutatasi_temak
- 2. Konzulensválasztás:** Ha sikerült kiválasztanod a számodra legmegfelelőbb témát, akkor válassz egy konzulenszt, aki TDK dolgozat elkészítésében végigkísér és minden tőle telhető segítséget megad, hogy a maximumot hozhadd ki magadból. A Gazdaságtudományi Kar oktatóinak elérhetőségét itt találod: <https://www.uni-miskolc.hu/telefon/index.php>

Ha szeretnél belekezdeni, de tanácstalan vagy a témaválasztás és/vagy a konzulensválasztás kapcsán, akkor jó szívvel ajánljuk a Tudományos Diákköri Tanács (TDT) tagjait, akikhez bátran fordulhatsz a felmerülő kérdéseiddel. A kari TDT elérhetőségét az alábbi oldalon találod: <https://gktdk.uni-miskolc.hu/kapcsolat>

TENNIVALÓK JELENTKEZÉSKOR

- 1. Regisztráció:** Ha megvagy a témaválasztással és a konzulensválasztással, akkor itt az ideje bejelentkezni! Első lépésben regisztrálnod kell az egyetemi TDK honlapon (<http://www.tdk.uni-miskolc.hu/>) Ezen belül válaszd a bal oldali menüsorból a „Regisztráció” menüpontot. Add meg kétszer az e-mail címed és az általad választott jelszót és rendszertől az alábbi üzenetet fogod kapni:

„Sikeresen regisztrált, kérjük aktiválja profilját, az aktivációs link segítségével, melyet a megadott e-mail címre küldtünk!”

Lépj be a levelezőrendszeredbe és kattints az aktivációs linkre! Ne feledd, a regisztrációd 72 órán belül el kell végezned, mert csak az aktiválás után tudod folytatni a jelentkezést! Ha mindent jól csináltál, akkor az alábbi üzenetet fogod megkapni:

„Sikeresen aktiválta a profilját!”

2. **Bejelentkezés:** Ha sikeresen aktiváltad a profilodat, akkor kattints ugyan-ezen az oldalon (<http://www.tdk.uni-miskolc.hu/>) a „Bejelentkezés” menüpontra. Ezt szintén a baloldali menüsorban találod a „regisztráció” menüpont felett. Írd be a regisztrációkor megadott e-mail címed és az általad választott jelszót és már be is jelentkezted. Ekkor látszólag nem történik semmi, valójában pedig három új menüpont jelenik meg a bal oldali menüsorban: (1) Online jelentkezés, (2) Dolgozat feltöltés, (3) Adatmódosítás, illetve a „Bejelentkezés” menüpont átvált „Kijelentkezés” menüpontra.
3. **Online jelentkezés:** A TDK konferenciára való jelentkezés következő lépése az online jelentkezés. A bejelentkezést követően kattints az újonnan megjelent menüpontok közül az „Online jelentkezés” menüpontra. Ezen belül négy témakörben kell adatokat megadni:

(1) *Pályamunka*

A pályamunka címe:

Kari szekció megnevezés: (Ide ne írsz semmit, csak tegyél egy „-” jelet!)

Kar / Intézet jelölése: (Válaszd ki a „Gazdaságtudományi Kar”-t!)

Különleges technikai eszközök az előadás megtartásához: (Ide ne írsz semmit, csak tegyél egy „-” jelet!)

(2) *Témavezető(k)*

(Ebben a blokkban add meg a témavezetőd (konzulensed) adatait! Ha esetleg több konzulensed van, akkor „+ Témavezető” gombra való kattintással meg tudod adni a további konzulenseid adatait is. Ügyelj arra, hogy minden mezőt pontosan tölts ki!)

(3) *Szerző(k)*

(Ebben a blokkban add meg a saját (szerző) adatait! Ha esetleg vannak szerzőtársaid, akkor „+ Szerző” gombra való kattintással meg tudod adni a további szerzőtársaid adatait is. Ügyelj arra, hogy minden mezőt pontosan tölts ki!)

(4) *Rezümé*

(Ebben a blokkban mutasd be minimum 20 karakterben, hogy milyen témát választottál!)

Ha minden adatot pontosan megadtál, akkor kattints alul a „Jelentkezés” gombra és az online jelentkezéssel el is készültél!

(Ha valamin mégis változtatni szeretnél, akkor kattints az „Adatmódosítás” menüpontra, válaszd ki a módosítani kívánt jelentkezést és kattints a „Módosítás” gombra!)

- Jelentkezés nyomtatása, aláírása és beszkennelése:** (1) Ha sikerült az online jelentkezés, akkor kattints az „Adatmódosítás” menüpontra és menj rá a „Jelentkezések” blokkban a „Jelentkezés nyomtatása” pontra. Válaszd ki a megjeleníteni kívánt jelentkezést és kattints a „Megjelenítés” gombra! Az itt megjelenő adatlapot nyomtasd ki! (2) Az imént kinyomtatott adatlapot írd alá és kérd meg a konzulensed, hogy ő is írja alá! (3) Az aláírt adatlapot szkenneld be!
- Adatlap beküldése papír alapon és elektronikusan:** A jelentkezés utolsó lépésében juttasd el a kinyomtatott és általad, illetve a konzulensed által aláírt adatlapot a kari TDT titkárnak:

DR. MOLNÁR LÁSZLÓ

titkár

egyetemi docens

Marketing és Turizmus Intézet

A/2 1. em. 7. szoba

A beszkennelt elektronikus változatot pedig küldd el az alábbi címre:

gktkd.unimiskolc@gmail.com

TENNIVALÓK JELENTKEZÉS UTÁN

- Dolgozat megírása:** Ha sikeresen jelentkezted a TDK konferenciára, akkor nincs más dolgod, minthogy gőzerővel folytasd a dolgozatod megírását!
- Rezümé megírása:** Ne feledd, hogy a dolgozat mellett majd egy rezümét (egyoldalas tartalmi összefoglalót) is meg kell írnod!

A dolgozat és a rezümé formai követelményeit, valamint azok beadási módját a következő útmutatónk tartalmazza: **II. Hogyan add be a TDK dolgozatod?**