

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS

Miskolci Egyetem

Gazdaságtudományi Kar

II. Hogyan add be a TDK dolgozatod?

- részletes útmutató -

Az alábbi útmutatóban részletesen ismertetjük a TDK dolgozat és a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok beadásának pontos menetét.

A TDK Konferencia felhívásban közzétett határidőig az alábbi dokumentumokat szükséges előállítani és meghatározott formában benyújtani:

1. **TDK dolgozat**
2. **Rezümé**
3. **Eredetiségi és konzulensi nyilatkozat**
4. **MIDRA igazolás**

TDK DOLGOZAT

- **2 példányban, papír alapon (spirálozva)**
- **1 példányban, elektronikusan (e-mailben)**

Általános előírások

A TDK-dolgozat terjedelme minimum 25 maximum 80 oldal lehet, ami a Bevezetés első oldalától az Összefoglalás utolsó oldaláig értendő. Azok a pályamunkák, amelyek hosszabbak a meghatározott maximális oldalszámnál, automatikusan kizárásra kerülnek (a rendszer nem engedi feltölteni).

Van azonban mód arra, hogy a 80 oldalt meghaladó, de a dolgozatnak nem a törzsszövegét képező egyéb anyagok (képek, táblázatok, ábrák stb.) egy külön dokumentumban, mellékletként feltölthetők legyenek (tetszőleges terjedelemben és tartalommal). Így szükség esetén tehát két dokumentum feltöltésére is van mód. A Bevezetéstől az Összefoglalásig terjedő szövegből a mellékletbe szöveg nem csoportosítható át!

Az TDK-ra benevezett valamennyi pályamunka plágiumellenőrzésen megy keresztül, a Tudományos Diákköri Tanács egyenként áttekinti a plágiumvizsgálat eredményét. Külön felhívjuk a nevező hallgatók figyelmét arra, hogy a plágium semmilyen formában nem megengedett, hivatkozás nélkül a saját alkotások sem idézhetőek (önplágium tilalma).

Amennyiben egy szerző több dolgozattal is nevez az TDK-ra, s ezek között tartalmi átfedés van, akkor szükséges a másik dolgozatra való hivatkozás ugyanolyan módon, mint más felhasznált irodalom esetében és ugyanez igaz az egyéb saját publikációkra is. Amennyiben ez az önhivatkozás nem történik meg, akkor az plágiumnak minősül és kizárással jár. A saját szövegek átvétele esetében is elvárt, hogy ezek mennyisége ne haladja meg a más hivatkozott munkák esetében is elvárt szakmai, tudományos szokásos arányt. Amennyiben a bírálók úgy ítélik meg, hogy a dolgozatban jelentős mennyiségű a hivatkozott saját szöveg átvétele, a dolgozat befogadhatóságát ekkor is a Tudományos Diákköri Tanács fogja mérlegelni és értékelni.

A szerzői jogokat bizonyítottnan sértő pályaműveket a TDT kizárja a TDK-ról, a szerző egyidejű értesítésével. Egyéb plágiumgyanús esetekben a dolgozat nem kerül automatikusan kizárássra, az esetet a Tudományos Diákköri Tanács mérlegeli és értékeli.

A pályamunkából egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely rész, kinek a saját munkája, ezért többszerzős műveknél kérjük, hogy a tartalomjegyzékben jelöljék a hozzájárulást, szerzőséget.

Kutatócsoportban végzett kutatómunka esetén fontos az elvégzett saját, önálló munka pontos bemutatása, illetve a kutatócsoport többi eredményétől való elhatárolása. Ennek egy javasolt megvalósítása lehet a dolgozat 1. sz. mellékleteként elhelyezett tételes szerzői hozzájárulás nyilatkozat, mely tételesen meghatározza, mi volt a szerző saját munkája.

A TDK-dolgozatok eredményeinek (folyóirat, konferenciakiadvány stb.) publikációja megengedett, sőt, a TDK tudományos utánpótlás nevelő szellemiségéhez, céljaihoz kimondottan igazodik. Azonban etikai kérdéseket vet fel, ha a TDK-dolgozat eredményeit közlő további közleményekben más szerzők szerepelnek, mint az TDK-dolgozatnál. A közreműködő, segítő (pl. konzulens) szerepe kiemelten fontos, azonban valódi szerzőnek nem tekinthető, a dolgozat a hallgató(k) önálló munkája kell, hogy legyen. A szerző kilétét elbizonytalanító publikációs gyakorlat esetén a döntés alapesetben kizárással, melyet a Tudományos Diákköri Tanács egyéb tények esetén mérlegelhet és értékelhet.

A pályamunkákat magyar és angol nyelven lehet benyújtani. Az angol nyelven benyújtott dolgozatok is szakmai alapon kerülnek besorolásra a dolgozat témájának megfelelő tagozatba. Ugyanaz a dolgozat különböző nyelven nem nyújtható be.

A dolgozat felépítése

- Külső borító
- Belső borító
- Tartalomjegyzék
- Táblázatok jegyzéke (ha releváns)
- Ábrajegyzék (ha releváns)
- Bevezetés
- Fejezetek (szakirodalom, kutatási módszertan, eredmények, értékelésük stb.)

- Összefoglalás
- Felhasznált irodalom és források jegyzéke
- Mellékletek

A dolgozat tartalmazza a tudományos munkáktól elvárt három pontot lefedő kötelező elemeket:

- a) a dolgozat elején (a bevezetőben) tartalmazza a szerző által megválaszolandó tudományos kutatási kérdést;
- b) explicit formában megadja kutatási modelljét és/vagy módszertanát;
- c) a dolgozat végén megválaszolja a feltett tudományos kérdést; tézis-szerűen összefoglalja a dolgozat tudományos szempontból új, vagy újszerű eredményeit.

Formai követelmények

A dolgozatot számítógépen, szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel, sorkizárt igazítással. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a kézirat lezárásának időpontját egyértelműen nevezék meg az év, hónap, nap pontos megjelölésével, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

Külső borító

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „TDK-dolgozat” elnevezés 24-es betűnagysággal. A külső borító alján, középen a 2020-as évszám (a konferencia évszáma) szerepeljen szintén 24-es betűnagysággal.

Belső borító

A belső borítón kérjük feltüntetni 14-es betűnagysággal a szerző nevét, a dolgozat címét, (magyar és angol nyelven), a konzulens és a küldő intézmény nevét, valamint a lap alján a kézirat lezárásának időpontját az alábbi módon: pl. Kézirat lezárása: 2020. október 2.

Az oldalszámozás a Bevezetéssel, 1. oldalszámmal kezdődik. Az oldalszám a lap aljára, középre kerüljön. A margó minden oldalon 2,50-2,50 cm.

A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalója illusztrálását szolgálják, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

Szöveggközi hivatkozások: elsődlegesen zárójeles, szerző-évszám formula (APA, Harvard stb.) szerint.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálókat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően a magyar nyelvű dolgozatok esetében az MTA által kiadott, legújabb (2015. szeptember 1-jétől érvényes 12. kiadás) „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

A TDK dolgozat minta a kari TDK honlapon érhető el Érdeklődőknek/Szabályzatok menüpont alatt. (<https://gtktdk.uni-miskolc.hu/szabalyzatok>)

REZÜMÉ

- **2 példányban, papír alapon**
- **1 példányban, elektronikusan (e-mailben)**

A rezümé nem része a dolgozati törzsszövegnek. A rezümé hossza maximum 2500 karakter. A rezümé alapszabályként magyar nyelven készül. A magyar anyanyelvű hallgatóknak angol nyelvű pályamunka esetében is magyarul kell a rezüméjüket benyújtaniuk. Nem magyar anyanyelvű hallgatók angol nyelvű pályamunkája esetén a rezümét angolul kell elkészíteni.

A rezümé szerkezete kövesse a dolgozatban is megjelenő tudományos jelleget, vagyis rövid összefoglalásban tartalmazza:

- a vizsgált tudományos kérdést;
- a használt kutatómódszertan bemutatását;
- az elért eredmények rövid ismertetését (ezen belül maximum 500 karakterben tartalmaznia kell a hallgató saját magának tulajdonított eredményeit).

A rezümé minta szintén a kari TDK honlapon érhető el Érdeklődőknek/Szabályzatok menüpont alatt. (<https://gtktdk.uni-miskolc.hu/szabalyzatok>)

EREDETISÉGI ÉS KONZULENSI NYILATKOZAT

- **1 példányban, papír alapon**

A TDK konferenciára beadott dolgozathoz csatolni kell az ún. az „Eredetiség nyilatkozatot” és „A konzulens nyilatkozatát”. Ez a dokumentum szintén a kari TDK honlapon érhető el Érdeklődőknek/Szabályzatok menüpont alatt. (<https://gtktdk.uni-miskolc.hu/szabalyzatok>)

MIDRA IGAZOLÁS

- **1 példányban, papír alapon**

A TDK dolgozatokat a Könyvtár, Levéltár, Múzeum által fenntartott MIDRA elnevezésű egyetemi repozitóriumba kell feltölteni a tudományos portálon keresztül (<http://midra.uni-miskolc.hu/>). A feltöltésről a könyvtár ad igazolást, melyet a szerző köteles a kari TDK titkárnak leadni.

A papír alapú dokumentumokat az alábbi helyen kérjük leadni:

DR. MOLNÁR LÁSZLÓ

titkár

egyetemi docens

Marketing és Turizmus Intézet

A/2 1. em. 7. szoba

Az elektronikus dokumentumokat az alábbi e-mail címre kérjük elküldeni:

gtktdk.unimiskolc@gmail.com

TENNIVALÓK BEADÁS UTÁN

1. **Prezentáció összeállítása:** Ha sikeresen beadta a TDK dolgozatodat, akkor nincs más dolgod, minthogy összeállítsd a prezentációd, amit majd a konferencián fogsz előadni

A prezentációval és TDK konferenciával kapcsolatos tudnivalókat a következő útmutatónk tartalmazza: **III. Hogyan zajlik a TDK Konferencia?**